

МК Гуманитарного цикла


(подпись)

(название МК)

Мельникова О.С.

(ФИО председателя МК)

Протокол № 5 от « 18 » июня 2024г.

Заместитель директора по учебной работе

О.А. Рейнгардт

«18» 06

2024 г.

ОУД. 03 ОСНОВЫ ПРАВОВЕДЕНИЯ

название дисциплины

по профессии 18880 СТОЛЯР СТРОИТЕЛЬНЫЙ

код, название профессии

вид образования: профессиональное обучение
форма обучения: очная
срок освоения АОППО: 1 год 10 месяцев

Канск, 2024 г.

Адаптированная образовательная программа профессионального обучения, для лиц с нарушением интеллекта (легкая степень умственной отсталости), по профессии 18880 Столяр строительный на основании:

- Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих (ЕТКС), Выпуск № 3. Раздел "Строительные, монтажные, и ремонтно-строительные работы" (утв. Приказом Минздравсоцразвития РФ от 06.04.2007 N 243), (в редакции: Приказов Минздравсоцразвития РФ от 28.11.2008 N 679, от 30.04.2009 N 233),
- Федеральный государственный образовательный стандарт, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 31.05.2021г. №287г. (с изменениями 08.11.2022г.);
- Приказ Минобрнауки России от 09.04.2015 N 390, «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования» (с изменениями на 6 марта 2023 года)
- Комплекта учебной документации для профессиональной подготовки рабочих по профессии «Столяр строительный», разработанным Институтом развития профессионального образования Министерства образования Российской Федерации (Протокол №6 от «25» мая 2004г.)
- «Перечень профессий рабочих, должностей служащих по которым осуществляется профессиональное обучение» (утвержден приказом № 534 Министерства Просвещения РФ от 14.09.2023года),
- «Рекомендации по разработке и реализации адаптированных образовательных программ профессионального обучения для инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушениями интеллекта»; Письма Минпросвещения России от 11.02.2019 N 05-108 "О профессиональном обучении лиц с различными формами умственной отсталости" (вместе с "Разъяснениями по вопросам организации профессионального обучения лиц с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)").

СОДЕРЖАНИЕ

- 1 Паспорт адаптированной рабочей программы учебной дисциплины
- 2 Структура и содержание адаптированной рабочей программы учебной дисциплины
- 3 Условия реализации адаптированной рабочей программы учебной дисциплины
- 4 Контроль и оценка результатов освоения адаптированной рабочей программы учебной дисциплины

1 ПАСПОРТ АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОУД.03 Основы правоведения

1.1 Область применения рабочей программы

Адаптированная рабочая программа учебной дисциплины ОУД.03 Основы правоведения Столяр строительный (для лиц с интеллектуальными нарушениями), разработана на основе Рекомендаций по разработке и реализации адаптированных образовательных программ профессионального обучения для инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушениями интеллекта.

В программе учитываются индивидуальные особенности обучающегося и специфика усвоения им учебного материала. Рабочая программа направлена на коррекцию недостатков в знаниях обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, преодоление трудностей в освоении дисциплины ОУД.03 Основы правоведения, оказание помощи и поддержки детям данной категории.

1.2 Место дисциплины в структуре адаптированной основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина ОУД.03 Основы правоведения является дисциплиной гуманитарного цикла.

1.3 Цели и планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

Целью курса является формирование у обучающихся теоретических знаний, умений и практических навыков, необходимых для разнообразных социальных взаимодействий, формирование у них правовой культуры личности, воспитание гражданской позиции, навыков самостоятельной работы.

Задачи дисциплины:

- анализ и разбор норм закона с точки зрения конкретных условий их реализации;
- обзор международных документов, относящихся к правам инвалидов;
- повышение социально-правовой грамотности лиц с ОВЗ и инвалидов;
- адаптация лиц с ОВЗ и инвалидов в обществе.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся с интеллектуальными нарушениями должен **уметь:**

- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным законодательством;
- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;
- защищать свои права в соответствии с уголовным, уголовно – процессуальным законодательством;
- защищать свои права в соответствии с семейным законодательством;
- защищать свои права в соответствии с административным законодательством.
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся с интеллектуальными нарушениями должен **знать**:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- действующие законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности;
- классификацию, основные виды, правила составления нормативных документов;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.

Вышеперечисленные требования к результатам освоения учебной дисциплины направлены на формирование следующих **общих компетенций**:

Код	Наименование компетенции
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем
ОК 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы
ОК 4.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами

Выпускник, освоивший адаптированную программу профессионального обучения, должен обладать **специальными компетенциями**, включающими в себя способность:

СК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из знаний основ законодательства и социальных норм.

СК 4. Использовать возможности ИТ-технологий для осуществления поиска информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

СК 5. Уметь проявлять культуру общения, грамотность устной речи в общении с коллегами, потребителями услуг.

1.4 Количество часов на освоение программы дисциплины:

всего учебной нагрузки обучающегося - 34 часов, в том числе:
лабораторные и практические работы - 5 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	в т.ч. по курсам, семестрам
	очная	
1	2	3
Учебная нагрузка (всего)	34	34 (3 семестр)
в том числе:		
лабораторные и практические работы	5	5 (3 семестр)
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		3 семестр

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины
ОУД.03 Основы правоведения

Наименование разделов и тем	№	Содержание учебного материала, практические работы	Объем часов	Уровень усвоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1		2	3	4	5
2 курс					
Раздел 1	Введение. Основы теории государства и права		2		
	Содержание учебного материала				ОК2, СК2,СК5
	1	Основы теории государства	1	1	
	2	Понятие и признаки государства. Понятия и признаки права.	1		
Раздел 2	Конституционные основы Российской Федерации		3		
	Содержание учебного материала				
	3	Основы конституционного строя	1	2	ОК2,ОК3, СК2,СК5
	4	Личные права и свободы человека и гражданина	1		
	5	Местное самоуправление в Российской Федерации	1		
Раздел 3	Основы гражданского права		3		
	Содержание учебного материала				
	6	Понятие, предмет, метод гражданского права	1	2	ОК2,ОК3, СК2,СК5
	7	Принципы и система гражданского права	1		
	8	Субъекты и объекты гражданского права. Доверенность	1		
Раздел 4	Основы трудового права		17		
	Содержание учебного материала				
	9	Понятие и предмет трудового права.	1	2	ОК2,ОК3,ОК4, СК2, СК4, СК5
	10	Метод и принципы трудового права	1		
	11	Источники трудового права. Система трудового законодательства.	1		
	12	Понятие субъекты трудового права	1		
	13	Понятия и значение трудового договора. Виды трудовых договоров.	1		
	14	Форма и содержание трудового договора	1		
	15	Режим рабочего времени. Время отдыха.	1		

	16	Практическое занятие №.1 Трудовой договор	1		
	17	Порядок заключения трудового договора.	1		
	18	Оплата и нормирование труда.	1		
	19	Прекращение трудового договора	1		
	20	Практическое занятие № 2. Прекращение трудового договора	1		
	21	Защита трудовых прав работников.Защита трудовых прав работников профсоюзами	1		
	22	Коллективные договоры и соглашения.	1		
	23	Ответственность за нарушение коллективного договора	1		
	24	Рассмотрение индивидуальных трудовых споров Рассмотрение коллективных трудовых споров	1		
	25	Практическое занятие № 3. Защита трудовых прав работников	1		
Раздел 5	Основы административного права		3		
	Содержание учебного материала				
	26	Понятие, предмет, метод и система административного права	1	2	ОК2,ОК3,ОК4, СК2, СК4, СК5
	27	Понятие и особенности административно-правовых норм. Виды административных правонарушений	1		
	28	Практическое занятие № 4. Виды административных правонарушений	1		
Раздел 6	Основы уголовного права		6		
	Содержание учебного материала				
	29	Понятие, предмет, метод, задачи и принципы уголовного права. Уголовный закон	1	2	ОК2,ОК3,ОК4, СК2, СК4, СК5
	30	Преступление, классификация преступлений	1		
	31	Состав преступления. Стадии преступления	1		
	32	Уголовная ответственность и уголовное наказания. Судимость.	1		
	33	Практическое занятие № 5. Уголовная ответственность и уголовное наказания.	1		
	34	Дифференцированный зачет	1	3	
	Учебная нагрузка (всего)		34		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

Учебная дисциплина ОУД.03 Основы правоведения реализуется в кабинете № 3-25 «Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин»

Оборудование учебного кабинета:

- Доска учебная – 1 шт.
- Рабочее место преподавателя – 1 шт.
- Столы – 13 шт.
- Стулья – 26 шт.

Шкафы для хранения учебных материалов по дисциплине - 2 шт.

Технические средства обучения:

- Компьютер с лицензионным программным обеспечением – 1 шт.
- Мультимедиа проектор – 1 шт.
- Экран – 1 шт.
- Лазерная указка – 1 шт.

Раздаточный дидактический материал:

- Карточки-задания (по темам);
- Тестовые задания;
- Кроссворды.

Наглядные пособия:

- Видеофильмы по темам: Гражданское право, Трудовое право, Административное право, Уголовное право.

Презентации по темам: Гражданское право, Трудовое право, Административное право, Уголовное право.

Разработаны методические рекомендации к практическим занятиям, комплект заданий к дифференцированному зачету.

3.2 Информационное обеспечение образовательного процесса

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Гомола А.И. Гражданское право: учебник. – М.: Издательство «Академия», 2017. – 416 с.
2. Долинская В.В. Предпринимательское право: учебник. – М.: Издательство «Академия», 2017. – 208 с.
3. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник. – М.: Издательство «Академия», 2016. – 192 с.
4. Яковлев А.И. Основы правоведения: учебное пособие. – М.: ИРПО;

Издательство « Академия», 2017. – 272 с.

5. Шкатулла В.И., Надвикова В.В., Сытинская М.В. Основы правовых знаний: учебное пособие. – М.: Издательство «Академия», 2016 – 320 с.

Интернет ресурсы:

1. Электронные версии учебников. Форма доступа: www.alleng.ru/d/jur342.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания. Каждому обучающемуся обеспечен доступ к отечественным журналам по профессии.

Обеспеченность обучающихся основной учебно-методической литературой в среднем составляет 1 экз/чел. (студенты пользуются электронно-библиотечными системами: «Академия-Медиа», Znaniium.com).

Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

С обычным учебником обучающийся с интеллектуальными нарушениями работать не сможет. Поэтому преподаватель создает на основе учебников опорные конспекты, рабочие тетради, в которых материал структурирован и адаптирован таким образом, чтобы он был доступен для обучающегося. Учебный материал адаптирован к специфическим особенностям обучения лиц с интеллектуальными нарушениями.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения лабораторных и практических работ, тестирования, а также выполнения обучающимися, индивидуальных заданий, проектов.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
Умения	
защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным законодательством; защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством; защищать свои права в соответствии с уголовным, уголовно-процессуальным законодательством; защищать свои права в соответствии с семейным законодательством; защищать свои права в соответствии с административным законодательством. анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения	- устный опрос - тестирование - карточки- задания - дифференцированный зачет
Знания:	
действующие законодательные и иные нормативно - правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности; классификацию, основные виды, правила составления нормативных документов; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.	- устный опрос - лабораторная и практическая работа - тестирование - дифференцированный зачет

Текущий контроль результатов обучения осуществляется преподавателем в процессе проведения практических работ, а также при выполнении индивидуальных работ или в режиме тренировочного тестирования. Текущий контроль позволяет своевременно выявить затруднения и отставание и внести коррективы в учебную деятельность.

Рубежный контроль является контрольной точкой по завершению изучения дисциплины, раздела, его тем, с целью оценивания уровня освоения программного материала. Формы и сроки проведения рубежного контроля определяются преподавателем с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости рубежный контроль может проводиться в несколько этапов.

Промежуточная аттестация осуществляется в форме дифференцированного зачета. Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающегося с интеллектуальными нарушениями устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно).

При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к дифференцированному зачету, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

Оценочные средства (включая задания для самостоятельной работы, вопросы к дифференцированному зачету) доводятся до сведения обучающегося с ОВЗ в доступной для него форме.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения по компетенциям

Результаты (освоенные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем	Показ организации рабочего места, применение методов и способов решений, исходя из целей профессиональных задач	Экспертная оценка практической деятельности
ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы	Осуществление самоанализа и коррекции результатов собственной работы	Экспертная оценка выполнения практических заданий
ОК 4. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами	Понимание общей цели; применение навыков командной работы; использование конструктивных способов общения с преподавателями, обучающимися в процессе обучения	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы. Взаимооценка обучающихся
СК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из знаний основ законодательства и	Показ организации рабочего места, применение методов и способов решений, исходя из целей профессиональных	Экспертная оценка практической деятельности.

социальных норм.	задач	
СК 4. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами	Понимание общей цели; применение навыков командной работы; использование конструктивных способов общения с преподавателями, обучающимися в процессе обучения	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы Взаимооценка обучающихся
СК5. Уметь проявлять культуру общения, грамотность устной речи в общении с коллегами, потребителями услуг	Понимание правил и норм делового этикета. Умение решать учебно-производственную задачу в команде	Экспертная оценка выполнения практических заданий